

**EMPLOYEE CODE OF CONDUCT
POLICY**

Doc. No	: CT/ECC/00
Revision No	: 00
Date of Issue	: 01.08.2018
Page	: 1 of 1

EMPLOYEE CODE OF CONDUCT POLICY

CROWN TECH SURFACE FINISHING Employee Code of Conduct policy outlines our expectations regarding employees' behaviour towards their colleagues, supervisors and overall organization.

We promote freedom of expression and open communication. But we expect all employees to follow our code of conduct. They should avoid offending, participating in serious disputes and disrupting our workplace. We also expect them to cultivate a well-organized, respectful and collaborative environment

All employees must protect our company's legality. They should comply with all environmental, safety and fair dealing laws. We expect employees to be ethical and responsible when dealing with our company's finances, products and public image.

All employees should respect their colleagues. Employees should conform with our equal opportunity policy in all aspects of their work, from recruitment and performance evaluation to interpersonal relations.

All employees should treat our company's property with to ensure that they are not damaged knowingly and / unknowingly. They should not use company property for personnel use.

Date: 01.08.2018


DIRECTOR

CROWNTECH PLEDGE

1. I WORK CAREFULLY AS I AM RESPONSIBLE FOR MY SAFETY AND OTHERS SAFETY.
2. I PLAN MY WORK WELL IN ADVANCE AS I KNOW THE IMPROTANCE OF IT.
3. I ALWAYS SUPPORT FOR THE IMPROVEMENT AND DEVELOPMENT OF OUR COMPANY.
4. I KNOW THAT DEFECTIVE PARTS SEND TO CUSTOMER WILL AFFECT THEIR PRODUCTION.
5. I KEEP MY WORKING AREA CLEAN AND PLACE ALL PARTS IN ITS ORIGINAL BIN.
6. MY ATTITUDE WILL ALWAYS BE HONESTY AND PRO-ACTIVE IN NATURE.
7. I ALWAYS SHOW LOVE, CARE AND CO-OPERATION WITH MY COLLEAGUES
8. I NEVER WHASTE OR SPOIL OUR ENERGY RESOURCES LIKE AIR, WATER, FOOD AND ELECTRICITY.
9. I WILL NOT USE MOBILE PHONE, HEAD PHONE AND TOBACCO DURING MY WORK HOURS.

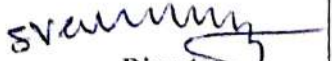
உறுதிமொழி

1. எனது பாதுகாப்பு மற்றும் மற்றவர்களின் பாதுகாப்புக்கு நான் பொறுப்பாக இருப்பதால் கவனமாக வேலை செய்வேன்.
2. எனது பணியின் முக்கியத்துவத்தை நான் நன்கு அறிந்திருப்பதால் அதை முன்கூட்டியே திட்டமிடுவேன்.
3. எங்கள் நிறுவனத்தின் மேம்பாடு மற்றும் வளர்ச்சிக்கு நான் எப்போதும் உறுதுணையாய் இருப்பேன்.
4. வாடிக்கையாளருக்கு அனுப்பப்படும் குறைபாடுள்ள பாகங்கள் அவர்களின் உற்பத்தியை பாதிக்கும் என்பதை நான் அறிவேன்
5. நான் எனது பணியிடத்தை சுத்தமாக வைத்திருப்பதோடு, அனைத்து பாகங்களையும் அதற்குரிய இடத்தில் கவனமாக வைப்பேன்.
6. என் மனப்பான்மை எப்பொழுதும் நேர்மையாகவும், உற்பத்தி சார்ந்தும் இருக்கும்.
7. நான் எப்போதும் என் சக ஊழியர்களிடம் அன்பு, அக்கறை மற்றும் ஒத்துழைப்பைக் காட்டுவேன்.
8. நீர், உணவு மற்றும் மின்சாரம் போன்ற நமது ஆற்றல் வளங்களை நான் ஒருபோதும் வீணாக்கவோ அல்லது கெடுக்கவோ மாட்டேன்.
9. எனது வேலை நேரங்களில் நான் மொபைல் போன், ஹெட் போன் மற்றும் புகையிலை ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்த மாட்டேன்.

प्रतिज्ञा

1. मैं सावधानी से काम करता हूँ क्योंकि मैं अपनी और दूसरों की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार हूँ।
2. मैं अपने काम की योजना पहले से ही बना लेता हूँ क्योंकि मैं इसके महत्व को जानता हूँ।
3. मैं हमेशा हमारी कंपनी के सुधार और विकास का समर्थन करता हूँ।
4. मैं जानता हूँ कि ग्राहक को भेजे जाने वाले दोषपूर्ण पुर्जे उनके उत्पादन को प्रभावित करेंगे।
5. मैं अपने कार्य क्षेत्र को साफ रखता हूँ और सभी पुर्जों को उसके मूल डिब्बे में रखता हूँ।
6. मेरा स्वप्न हमेशा ईमानदारी और सक्रियता वाला होगा।
7. मैं हमेशा अपने सहकर्मियों के साथ प्यार, देखभाल और सहयोग दिखाता हूँ।
8. मैं कभी भी हवा, पानी, भोजन और बिजली जैसे ऊर्जा संसाधनों को बर्बाद या खराब नहीं करता।
9. मैं अपने काम के घंटों के दौरान मोबाइल फोन, हेडफोन और तंबाकू का उपयोग नहीं करूँगा।


Human Resource


Director